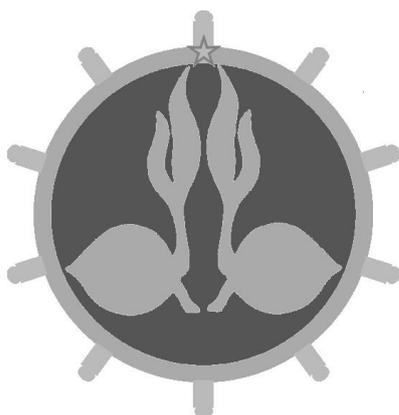


PROGRAM KERJA

**KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA
GUGUS DEPAN PANGKALAN
SD NEGERI TAROAN 1
KECAMATAN TLANAKAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

IMPLEMENTASI KURIKULUM 2013



Disusun Oleh

TIM EKSTRAKURIKULER PRAMUKA

**GERAKAN PRAMUKA GUDEP
PANGKALAN SD NEGERI TAROAN 1
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Progran Kerja Ekstrakurikuler Pramuka Gugus Depan Pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan pada tahun ajaran 2023/2024.

Program kerja ini merupakan acuan bagi Pembina Pramukan serta Dewan Kerja Penggalang Gudep Pengkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan untuk menjalankan aktivitas atau kegiatan kepramukaan di lingkungan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan.

Diharapkan dengan selesainya penyusunan program kerja ini pelaksanaan kegiatan kepramukaan pada Gudep Pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan dapat terarah, terencana dan berhasil dengan baik sehingga berkontribusi positif bagi peningkatan mutu pendidikan di lingkungan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan program kerja ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu saran dan kritik yang membangun akan kami harapkan demi kesempurnaan Progran Kerja Ekstrakurikuler Pramuka Gugus Depan Pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan. Akhirnya semoga program kerja ini bermanfaat bagi kita semua.

Pamekasan, 14 Juli 2023

Team Penyusunan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	
B. Dasar Kegiatan	
C. Tujuan	
D. Sasaran	
BAB II : VISI MISI EKSTRAKURIKULER PRAMUKA GUGUS DEPAN PANGKALAN SD NEGERI TAROAN 1 KECAMATAN TLANAKAN	
A. Visi Gudep SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan	
B. Misi Gudep SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan	
BAB II : PROGRAM EKSTRAKURIKULER PRAMUKA	
A. Program Umum.....	
1. Bidang Kegiatan dan Latihan Peserta Didik	
2. Bidang Pendidikan Orang Dewasa	
3. Bidang Sarana dan Administrasi	
4. Bidang Keuangan	
B. Penjabaran Program dalam Semester	
C. Penjabaran Masing-Masing Program	
D. Silabus Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka Gudep SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan	
BAB III : ORGANISASI DAN TATA KELOLA	
A. Susunan Majelis Pembimbing Gugus Depan	
B. Susunan Pengurus Dewan Kerja Penggalang	
C. Dewan Kehormatan Penggalang	
D. Struktur Organisasi Gudep	
E. Pengelompokan Peserta / Anggota	
F. Pelaksanaan Latihan / Kegiatan	
BAB IV : PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan Kepramukaan merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang wajib dilaksanakan di sekolah. Kegiatan dilaksanakan melalui Gugus Depan Gerakan Pramuka yang berpangkalan disekolah. Melalui pendidikan Kepramukaan ini dapat dilakukan pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa. Kehidupan berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila, pendidikan pendahuluan bela Negara, kepribadian dan budi pekerti luhur, berorientasi, pendidikan kewiraswastaan, kesegaran jasmani dan daya kreasi, persepsi, apresiasi dan kreasi seni.

Gerakan pramuka sebagai satu-satunya wadah kegiatan kepanduan di sekolah merupakan tempat pendidikan bagi anak-anak yang dilaksanakan dengan penuh kegembiraan, penuh pendidikan dan dilakukan di luar jam-jam sekolah maupun jam-jam keluarga. Sebagai satu-satunya kegiatan kepanduan, pramuka diharapkan dapat memberikan peranan penting dalam peningkatan dan pembentukan sikap dan mental peserta didik pada sikap yang baik. Sikap baik dalam arti berakhlak mulia, sopan santun, rasa cinta kasih sesama, patriot, suci dalam segala pikiran maupun perbuatan, bertaqwa kepada tuhannya, dan segala sikap yang lain. Pendek kata diharapkan anggota pramuka dapat melaksanakan Dasa Dharma dan Tri Satya yang merupakan kode etik dan janji pramuka.

Untuk lebih berperan aktif dalam pembentukan sikap, dalam gerakan pramuka perlu adanya keseragaman langkah bagi pengelola gerakan pramuka yang tergabung dalam suatu gugus depan. Ada keterkaitan erat antara siswa didik sebagai anggota pramuka, pembina pramuka dan unsur majelis pembimbing gugus depan. Tanpa kerja sama yang baik dari unsur-unsur tersebut rasanya tidak mungkin pramuka berperan aktif dalam pembentukan sikap peserta didik.

Oleh sebab itu untuk penyelarasan dan penyeragaman langkah, perlu disusun suatu program kerja gugus depan yang berisikan segala sesuatu yang dapat mengatur langkah dan gerak dari gugus depan tersebut. Program kerja sebagai rambu-rambu pelaksanaan kegiatan kepanduan di sekolah merupakan acuan yang wajib dilaksanakan oleh unsur-unsur pengelola gugus depan tersebut.

B. Dasar Kegiatan

Yang menjadi dasar penyusunan program kerja gugus depan pramuka adalah:

1. Keputusan Presiden Republik Indonesia [Nomor 238 Tahun 1961](#) tentang Gerakan Pramuka
2. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 107 Tahun 1985 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gerakan Pramuka di Gugus Depan
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 041 tahun 1985 tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Satuan Pramuka.
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 57 Tahun 1988 tentang Pengesahan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka [Nomor 107 Tahun 1999](#), tentang Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
6. Keputusan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka [Nomor 05 Tahun 2002](#) tentang Pokok-pokok Pengorganisasian Gerakan Pramuka.
7. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 045 Tahun 2003 tentang Pokok-pokok Pengorganisasian Gerakan Pramuka.
8. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka [Nomor 220 Tahun 2007](#), tentang **Petunjuk Penyelenggaraan** Pokok-pokok Organisasi Gerakan. Pramuka.
9. Program kerja sekolah yang dijabarkan dalam program kerja urusan kesiswaan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan tahun pelajaran 2023/2024

C. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai dengan disusunnya program kerja ini:

1. untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, khususnya di bidang pembinaan kesiswaan dalam pembentukan watak dan kepribadian siswa melalui kegiatan kepramukaan
2. Untuk memberikan arahan kepada pelaksana gugus depan agar pelaksanaan kinerja gugus depan dapat berjalan dengan baik.
3. Sebagai sarana untuk peningkatan mutu pendidikan kepramukaan di sekolah.

D. Sasaran

Sasaran pelaksanaan program kerja ini adalah unsur-unsur yang terdapat dalam suatu gugus depan yang meliputi:

1. Unsur Majelis Pembimbing Gugus Depan (Mabigus) yang diketuai oleh Kepala Sekolah sebagai penguasa tertinggi di sekolah yang dibantu dengan Urusan Kesiswaan, Urusan Kurikulum dan unsur guru yang ditunjuk.
2. Unsur Pembina Pramuka yang merupakan unsur pelaksana kegiatan secara teknis dalam suatu gugus depan yang meliputi Instruktur Pramuka, pelatih atau anggota pramuka yang minimal mempunyai sertifikat Kursus Mahir Dasar (KMD)
3. Para pembantu pembina yang meliputi anggota penegak, pandega dan unsur lain yang mempunyai keinginan untuk menjadi anggota pramuka dengan baik.
4. Peserta didik yang menjadi obyek pendidikan kepramukaan di sekolah yang terbagi dalam siaga, penggalang, penegak dan pandega sesuai dengan tingkat umur peserta didik.

BAB II

VISI MISI EKSTRAKURIKULER PRAMUKA

Mengacu pada Lampiran III Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81a Tahun 2013 Tentang Implementasi Kurikulum berkaitan dengan Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler perlu adanya visi misi kegiatan ekstrakurikuler. Adapun Visi Misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka pada Gudep SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut:.

A Visi :

Visi gugus depan pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan adalah: Pengembangan Potensi Bakat, Minat Serta Mental dan Moral yang Berlandaskan IMTAQ dan IPTEK.

B Misi :

Sedangkan misi gugus depan pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan

1. Menyelenggarakan kegiatan kepramukaan dalam rangka meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa serta ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai tuntutan jaman
2. Memyelenggarakan kegiatan kepramukaan dalam rangka meningkatkan pengembangan potensi, bakat dan minat.
3. Menyelenggarakan kegiatan kepramukaan dalam rangka meningkatkan sikap, mental dan moral yang berkarakter.
4. Melaksanakan kegiatan kepramukaan yang berorientasi pada pencapaian prestasi.
5. Melaksanakan kegiatan kepramukaan yang berorientasi kepada pengembangan pola pikir dan nalar, serta keterampilan.

BAB III

PROGRAM KERJA EKSTRAKURIKULER PRAMUKA

Program kerja Ekstrakurikuler Pramuka SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan dapat dijelaskan dan dirinci sebagai berikut didasarkan pada waktu pelaksanaan program. Masing-masing kelompok program terbagi dalam beberapa bidang kegiatan. Adapun pembagian kelompok program tersebut adalah sebagai berikut:

A. Program Umum

1. Bidang Kegiatan dan Latihan Peserta Didik

- a. Penerapan Sistem Blok Pembinaan Kepramukaan, berupa: Masa Orientasi Anggota Baru selama 3 hari, yang pelaksanaannya dilakukan pada awal semester gasal dengan sasaran siswa kelas VII
- b. Penerapan Sistem Reguler Pembinaan Kepramukaan, melalui kegiatan:
 - 1) Latihan Rutin
 - 2) Pencapaian SKU
 - 3) Pencapaian SKK
 - 2 macam SKK Agama
 - 2 macam SKK Patriotisme dan Seni Budaya
 - 2 macam SKK Ketangkasan dan Kesehatan
 - 2 macam SKK Ketrampilan dan Teknik Pembangunan
 - 2 macam SKK Sosial, Perikemanusiaan, Gotong Royong, Ketertiban Masyarakat, Perdamaian Dunia dan Lingkungan Hidup
 - 4) Peningkatan mutu latihan pramuka penggalang meliputi jenjang:
 - a) Ramu
 - b) Rakit
 - c) terap
 - 5) Gladian Pemimpin Regu (1 kali)
 - 6) Perkemahan Sabtu Minggu (2 kali)

- 7) Penjelajahan dan Survival Game
- 8) Perkemahan Jauh dan Pengembaraan (1 kali)
- 9) Lomba Tingkat I (1 kali)
- 10) Bakti Masyarakat (2 kali)
- 11) Pengiriman regu penggalang ke tingkat Kwartir Ranting, Cabang, Daerah maupun Kwartir Nasional
- 12) Kegiatan dengan gugus depan lain (latihan gabungan)
- 13) Musyawarah Gugus Depan

2. Bidang Sarana dan Administrasi

Mengusahakan tersedianya kelengkapan administrasi dan sarana penunjang kegiatan Gugus Depan yang meliputi :

- a. Buku Induk Gugus Depan
- b. Stempel Gugus Depan
- c. Buku Jurnal Kegiatan Harian / Mingguan
- d. Buku Administrasi Keuangan
- e. Daftar Inventaris Gugus Depan
- f. Buku Tamu Gugus Depan
- g. Laporan Semester Gugus Depan
- h. Catatan Peristiwa Penting Gugus Depan (Log Book)
- i. Pengadaan Tenda Pramuka
- j. Pengadaan alat pionering yang meliputi :
 - 1) tali pramuka
 - 2) tongkat
- k. Bendera Gugus Depan yang meliputi:
 - 1) Bendera Tunas Kelapa
 - 2) Bendera Pramuka Sedunia Putra
 - 3) Bendera Pramuka Sedunia Putri
- l. Bendera Semaphore dan Morse
- m. Papan Nama Gugus Depan
- n. Sanggar Bakti Pramuka

3. Bidang Keuangan

Pengelolaan dana kegiatan yang bersumber dari:

- a. Alokasi dana dari BOS
- b. Sumbangan lain yang tidak mengikat

4. Bidang Pendidikan Orang Dewasa

- a. Pengiriman pembina untuk kegiatan Kursus Pembina yang diadakan Kwartir Ranting maupun Kwartir Cabang
- b. Pengiriman pembina untuk pertemuan-pertemuan yang diadakan Kwartir Ranting maupun Kwartir Cabang
- c. Pertemuan-pertemuan Gugus Depan yang dihadiri oleh MABIGUS

B. Penjabaran Program dalam Semester

Penjabaran program dalam semester gugus depan pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan dapat dijabarkan sebagai berikut:

**PROGRAM KERJA GUGUS DEPAN SEMESTER GANJIL
BULAN : JULI 2022 SAMPAI DENGAN DESEMBER 2022**

No	KEGIATAN	BULAN KE						KET
		Jul	Ags	Sept	Okt	Nop	Des	
1.	Masa Orientasi Anggota Baru (system Blok)		X					
2.	Latihan Rutin (Sistem Reguler)		X	X	X	X	X	
3.	Ujian SKU Penggalang Ramu		X	X	X			
4.	Ujian SKU Penggalang Rakit			X	X	X		
5.	Ujian SKU Penggalang Terap				X	X	X	
6.	Ujian SKK		X	X	X	X	X	
7.	Gladian Pemimpin Regu			X				
8.	Perkemahan Dekat (Persami)		X			X		
9.	Penjelajahan dan Halang Rintang			X				
10.	Bakti Masyarakat					X		
11.	Latihan gabungan		X			X		
12.	Lomba Tingkat I						X	
13.	Laporan Semester ke Kwartir Ranting						X	
14.	Mengikuti kegiatan di Kwartir Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional	Menyesuaikan						

PROGRAM KERJA GUGUS DEPAN SEMESTER GENAP
BULAN : JANUARI 2023 SAMPAI DENGAN JUNI 2023

No	KEGIATAN	BULAN KE						KET
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	
1.	Latihan Rutin (Sistem Reguler)	X	X	X	X	X		
2.	Ujian SKU Penggalang Ramu	X	X	X	X			
3.	Ujian SKU Penggalang Rakit			X	X	X		
4.	Ujian SKU Penggalang Terap				X	X		
5.	Ujian SKK		X	X	X	X	X	
6.	Gladian Pemimpin Regu						X	
7.	Perkemahan Dekat (Persami)				X			
8.	Penjelajahan dan Halang Rintang		X			X		
9.	Bakti Masyarakat						X	
10.	Latihan gabungan					X		
11.	Laporan Semester ke Kwartir Ranting						X	
12.	Pemilihan pramuka terbaik					X		
13.	Musyawarah Gugus Depan						X	
14.	Perkemahan jauh dan Pengembaraan						X	
15.	Mengikuti kegiatan di Kwartir Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional	Menyesuaikan						

C. Penjabaran Masing-Masing Program

1. Latihan Rutin Pramuka

Dalam melakukan kegiatan latihan rutin dapat dirinci sebagai berikut :

- a. Latihan rutin dilakukan setiap hari Sabtu dimulai pukul 14.00 WIB dan diakhiri pukul 16.30 WIB
- b. Latihan rutin dilakukan dengan pemberian materi SKU dan SKK beserta praktek lapangan
- c. Pemberi materi adalah Pembantu Pembina (penegak) dan Pembina Pramuka.
- d. Rincian materi latihan rutin adalah :
 - 1) Sejarah Pramuka
 - 2) Dasa Dharma dan Trisatya

- 3) PBB dan Upacara Pramuka
- 4) Sandi pramuka (huruf rahasia)
- 5) Semaphore
- 6) Kompas
- 7) Pionering, tali temali, macam-macam ikatan
- 8) Api Unggun
- 9) Tata Boga
- 10) Hasta karya Pramuka
- 11) Lambang Gerakan Pramuka dan Struktur Organisasi Kperamukaan
- 12) Musyawarah dan Mufakat
- 13) Tanda Jejak, Peta
- 14) P3K
- 15) Penjelajahan dan Permainan Pramuka
- 16) Lagu Wajib dan Lagu Daerah
- 17) Bakti karya
- 18) Kegiatan lain yang berupa kegiatan insidental dan spontan

2. Musyawarah Gugus Depan

- 1) Musyawarah Gugus Depan (Mugus) adalah bentuk kegiatan musyawarah yang dilakukan anggota gugus depan untuk menentukan kelangsungan hidup gugus depan.
- 2) Dalam kegiatan ini dirumuskan :
 - 1) Susunan Majelis Pembimbing Gugus Depan
 - 2) Susunan Pembina Gugus Depan
 - 3) Susunan Pengurus Gugus Depan (Dewan Kerja Penggalang)
- 3) Peserta dalam kegiatan Musyawarah Gugus Depan (MUGUS) adalah:
 - 1) Perwakilan Anggota yang meliputi Pinru dan Wapinru setiap regu
 - 2) Pemimpin Regu Utama (Pratama) putra dan putri
 - 3) Pembina pramuka
 - 4) Pembantu pembina yang terdiri para pramuka penegak
 - 5) Unsur Majelis Pembimbing Gugus Depan (Mabigus) yang meliputi Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Pembina OSIS, dan unsur guru yang membidangi ekstrakurikuler Pramuka.

- 6) Unsur Komite Sekolah
 - 7) Unsur Tokoh Masyarakat sekitar Gugus Depan
 - 8) Unsur Kwartir Ranting diantaranya Andalan Ranting Urusan Penggalang
- 4) Kegiatan ini bisa dilakukan bersamaan dalam bentuk kegiatan Perkemahan Sabtu Minggu di sekolah.

3. Kegiatan Perkemahan

a. Perkemahan Sehari (Persari)

- 1) Kegiatan Persari dilaksanakan pada bulan kedua dan kelima pada masing-masing semester
- 2) Kegiatan ini biasanya dimulai pukul 07.00 WIB dan diakhiri pada pukul 15.00 WIB (dalam satu hari)
- 3) Kegiatan ini meliputi :
 - Penjelajahan dan halang rintang
 - Kegiatan latihan gabungan
 - Kegiatan kunjungan ke tempat rekreasi (Trowulan, Gunung Pucangan, Wonosalam, dll)
 - Latihan Dasar Kepemimpinan
 - Lomba Tingkat I

b. Perkemahan Dekat (di Sekolah)

- 1) Kegiatan Persami dilaksanakan pada bulan ke empat tiap-tiap semester
- 2) Bentuk kegiatan adalah kegiatan Perkemahan Sabtu Minggu yang dimulai pada pukul 14.30 WIB (sabtu) dan diakhiri pada pukul 09.00 WIB (Minggu)
- 3) Macam-macam kegiatan yang dapat dimasukkan dalam kegiatan Persami adalah :
 - Penerimaan tamu pasukan (anggota baru)
 - Kegiatan Pelantikan Kenaikan Tingkat
 - Kegiatan Musyawarah Gugus Depan (MUGUS)
 - Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)

c. Perkemahan Jauh (di luar sekolah/diluar kabupaten)

- 1) Kegiatan ini dilakukan pada Akhir Semester

- 2) Pada semester ganjil (pertama) kegiatan ini ditempatkan di wisata dalam kabupaten Jombang, sedang pada semester genap (kedua) ditempatkan pada lokasi perkemahan yang berada di luar kabupaten Jombang.
 - 3) Waktu melakukan kegiatan ini adalah minimal 2 hari maksimal 5 hari
 - 4) Kegiatan yang dapat dimasukkan pada kegiatan ini adalah:
 - Kegiatan Bakti Masyarakat
 - Kegiatan Kemah Wisata (Jambore)
 - Kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)
 - Kegiatan Lomba Tingkat I
 - Kegiatan Pengembaraan atau Kemah Beranting
 - Gladian Pemimpin Regu
4. Laporan Rutin Ke Kwartir Ranting
 - a. Kegiatan ini dilakukan pada tiap bulan
 - b. Hal-hal yang dilaporkan adalah keadaan gugus depan yang meliputi keanggota gugus depan dan kegiatan yang telah dilakukan gugus depan pada kurun waktu tertentu.
 5. Kegiatan Insidental
 - a. Kegiatan ini dilakukan diluar program yang tidak mengikat
 - b. Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan situasi, kondisi dan kebutuhan
 - c. Macam kegiatan dalam kegiatan ini adalah
 - Kegiatan kunjungan ke anggota gugus depan karena sakit, bela sungkawa atau kegiatan lain (berdasar undangan)
 - Mengikuti kegiatan yang berasal dari luar gugus depan (Kwaran, Kwarcab, Kwarda, Kwarnas dan gudep lain)

D. Silabus Kegiatan

SILABUS DAN MATERI KEGIATAN PRAMUKA PENGGALANG RAMU

GUGUS DEPAN SD NEGERI TAROAN 1 KABUPATEN PAMEKASAN

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Kegiatan
1	1. Memahami sejarah singkat berdirinya pramuka dan mengamalkan kode kehormatan pramuka dalam segala aspek kehidupan	1.1 Mengetahui sejarah singkat pramuka dunia	1.1 Mengetahui sejarah singkat pramuka dunia	Sejarah kepramukaan dan kode kehormatan Pramuka
		1.2 Mengetahui sejarah singkat pramuka di Indonesia	1.2 Mengetahui sejarah singkat pramuka di Indonesia	
		1.3 Mengetahui dan mengamalkan Tri satya pramuka dan Dasa Dharmadalam kehidupan keluarga, sekolah & masyarakat	1.3 Menghafalkan Dwi Satya Pramuka dan Dasa Dharma	Dasa Dharma dan Trisatya
			1.4 Mengamalkan Dwi Satya Pramuka dalam kehidupan keluarga, sekolah dan masyarakat	
2	2. Memahami makna PBB serta manfaat PBB dalam pendidikan kepramukaan serta mampu mengimplementasikan dalam upacara Penggalang	2.1 Memperagakan gerak lanjutdalam PBB (sikap sempurna, hadap kanan/ kiri, balik kanan / kiri)	2.1 Memperagakan gerak dasar dalam PBB (sikap sempurna, hadap kanan/kiri, balik kanan/kiri)	PBB dan Latihan Upacara
		2.2 Memperagakan upacaraPenggalang di lapangan	2.2 Memperagakan upacara Penggalang di lapangan	
3	3. Memahami macam-macam SANDI dan mengetahui fungsi bendera semaphore	3.1 Mengetahui macam-macam SANDI	3.1 Mengetahui macam-macam SANDI	Huruf SANDI
		3.2 Mengetahui fungsi bendera Semaphore	3.2 Mengetahui fungsi bendera Semaphore	Semaphore
		3.3 Memperagakan bendera semaphore dengan benar	3.3 Memperagakan bendera semaphore dengan benar	
4	4. Memahami manfaat kegunaan kompas dalam kehidupan sehari-hari	4.1 Menggunakan pedoman kompas dengan benar	4.1 Menggunakan pedoman kompas dengan benar	Pedoman kompas
5	5. Memahami penggunaan tali, cara mendirikan tenda dan	5.1 Membuat macam-macam simpul tali dan menyambung	5.1 Mengetahui macam-macam simpul tali dan menyambung	Tali temali, cara mendirikan tenda, dan berkemah

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Kegiatan
	berkemah	tongkat	tongkat	
		5.2 Membuat tandu dan kaki tiga	5.2 Membuat tandu dan kaki tiga	
		5.3 Mengetahui cara dan praktek mendirikan tenda	5.3 Mengetahui cara dan praktek mendirikan tenda	
6	6. Memahami arti dan manfaat api unggun dalam kepramukaan	6.1 Mengetahui bentuk dan kegunaan api unggun dalam berkemah	6.1 Mengetahui bentuk dan kegunaan api unggun dalam berkemah	Api unggun
		6.2 Membuat miniatur api unggun di lapangan sekolah	6.2 Membuat miniatur api unggun di lapangan sekolah	
7	7. Memahami resep dasar memasak	7.1 Membuat resep / bumbu masakan / rujak-an sederhana	7.1 Membuat resep / bumbu masakan / rujak-an sederhana	Tata boga
		7.2 Latihan memasak tingkat lanjut (membuat sayur dan lauk-pauk)	7.2 Latihan memasak tingkat lanjut (membuat sayur dan lauk-pauk)	
8	8. Memahami cara membuat hasta karya	8.1 Membuat kerajinan dari jerami / dedaunan (atap gubug)	8.1 Membuat kerajinan dari jerami/dedaunan (atap gubug)	Hasta karya Pramuka
		8.2 Membuat kerajinan dari alam sekitar / barang bekas	8.2 Membuat kerajinan dari alam sekitar / barang bekas	
9	9. Memahami lambang gerakan pramuka serta tata struktur organisasi pramuka	9.1 Mengetahui lambang gerakan pramuka	9.1 Mengetahui lambang gerakan pramuka	Lambang Gerakan Pramuka dan struktur kepramukaan
		9.2 Mengetahui definisi struktur organisasi pramuka sekolah	9.2 Mengetahui definisi dan struktur organisasi pramuka sekolah	
		9.3 Membentuk kepengurusan regu	9.3 Membentuk kepengurusan regu	

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Kegiatan
10	10. Memahami definisi musyawarah dan mufakat pramuka	10.1 Mengetahui arti musyawarah secara sederhana	10.1 Mengetahui arti musyawarah dan mufakat secara sederhana	Musyawarah dan mufakat Pramuka
		10.2 Bermusyawarah membuat jadwal latihan lanjut	10.2 Bermusyawarah membuat jadwal latihan lanjut	
11	11. Memahami tanda-tanda jejak peta dalam kepramukaan	11.1 Mengetahui berbagai tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	11.1 Mengetahui berbagai tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	Mencari jejak dan penggunaan peta
		11.2 Menggunakan tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	11.2 Menggunakan tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	
12	12. Memahami definisi dan praktek P3K	12.1 Mengetahui arti P3K	12.1 Mengetahui arti P3K	P3K
		12.2 Mengetahui cara dalam praktek P3K	12.2 Mengetahui cara praktek P3K	
		12.3 Memperagakan P3K dan PPSD	12.2 Memperagakan P3K dan PPGD	
13	13. Memahami definisi jelajah alam dan out bound	13.1 Mengetahui pengertian dasar jelajah alam dan outbond	13.1 Mengetahui pengertian dasar jelajah alam dan out bound	Jelajah alam dan out bout
		13.2 Mengetahui macam-macam jenis out bound	13.2 Mengetahui macam-macam jenis outbound	
		13.3 Jelajah alam dan out bound sederhana	13.3 Jelajah alam dan out bout sederhana	
14	14. Memahami m macam-macam lagu wajib dan lagu daerah.	14.1 Mengetahui macam- macam lagu wajib dan lagu daerah	14.1 Mengetahui macam-macam lagu wajib dan lagu daerah	Lagu-lagu wajib dan daerah
		14.2 Menyanyikan lagu wajib dan daerah dengan lafal dan intonasi yang benar	14.2 Menyanyikan lagu wajib dan daerah dengan lafal dan intonasi yang benar	

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Kegiatan
15	15. Memahami makna bakti karya Penggalang.	15.1 Mengetahui makna bakti karya Penggalang	15.1 Mengetahui makna bakti karya Penggalang	Bakti karya
		15.2 Bakti karya Penggalang untuk desa	15.2 Bakti karya penggalang untuk masyarakat pegunungan	

**SILABUS KEGIATAN PRAMUKA PENGGALANG RAKIT
GUGUS DEPAN SD NEGERI TAROAN 1 KABUPATEN PAMEKASAN**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
1. Memahami sejarah singkat berdirinya pramuka dan mengamalkan kode kehormatan pramuka dalam segala aspek kehidupan	1.1 Mengetahui sejarah singkat pramuka dunia	* Menyebutkan tokoh pramuka dunia	Sejarah Kepramukaan dan kode kehormatan Pramuka
		* Menyebutkan organisasi pramuka dunia	
	1.2 Mengetahui sejarah singkat pramuka di Indonesia	Menjelaskan Sejarah singkat pramuka di Indonesia	
		* Menyebutkan tokoh pramuka Indonesia	
1.3 Mengetahui dan mengamalkan Tri satya pramuka dan Dasa Dharmadalam kehidupan keluarga, sekolah & masyarakat	* Menjelaskan isi Tri Satya dan Dasa Dharma Pramuka	Dasa Dharma dan Trisatya	
		* Menerapkan isi Trisatya dan Dasa Dharma Pramuka	
2. Memahami makna PBB serta manfaat PBB dalam pendidikan kepramukaan serta mampu mengimplementasikan dalam	2.1 Memperagakan gerak lanjut dalam PBB (sikap sempurna, hadap kanan/ kiri, balik kanan / kiri)	* Latihan PBB dasar	PBB dan Latihan Upacara
	2.2 Memperagakan upacara Penggalang di lapangan	* Latihan sikap sempurna sampai gerak jalan	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
upacaraPENGALANG		* Menulis langkah-langkah upacara * UpacaraPanggalang	
3. Memahami macam- macam SANDI dan mengetahui fungsi bendera Semaphore	3.1 Mengetahui macam-macam SANDI	* Mengungkapkan Isi suatu SANDI	SANDI dan SEMAPHORE
	3.2 Mengetahui fungsi bendera Semaphore	* Menyebutkan fungsi SANDI dan semaphore	
	3.3 Memperagakan bendera semaphore dengan benar	* Memperagakan bendera Semaphore	
4. Memahami kegunaan kompas dalam kehidupan sehari-hari	4.1 Menggunakan pedoman kompas dengan benar	* Menggunakan pedoman kompas dalam berkemah	Pedoman Kompas
5. Memahami penggunaan tali, cara mendirikan tenda dan berkemah	5.1 Membuat macam-macam simpul tali dan menyambung tongkat	* Membuat beragam simpul tali	Tali temali, cara mendirikan tenda, dan berkemah
	5.2 Membuat tandu dan kaki tiga	* Menyambung tongkat	
	5.3 Mengetahui cara dan praktek mendirikan tenda	* Membuat tandu	
		* Membuat kaki 3	
		* Menyebutkan cara mendirikan tenda * Mendirikan tenda	
6. Memahami arti dan manfaat api unggun dalam kepramukaan	6.1 Mengetahui bentuk dan kegunaan api unggun dalam berkemah	* Menyebutkan kegunaan api unggun	Api unggun
	6.2 Membuat miniatur api unggun di lapangan sekolah	* Membuat miniatur api unggun di SD	
7. Memahami resep dasar memasak	7.1 Membuat resep / bumbu masakan / rujak-an sederhana	* Membuat resep rujak an dan sayuran	Tata Boga
	7.2 Latihan memasak tingkat lanjut (membuat sayur dan lauk-pauk)	* Memasak sayuran dan membuat lauk pauk	
8. Memahami cara membuat hasta karya	8.1 Membuat kerajinan dari jerami / dedaunan (atap gubug)	* Membuat anyaman atap gubug	Hasta karya Pramuka

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
	8.2 Membuat kerajinan dari alam sekitar / barang bekas	* Membuat sandal kayu	
9. Memahami lambang gerakan pramuka serta tata struktur organisasi kepramukaan	9.1 Mengetahui lambang gerakan pramuka	* Menjelaskan arti lambang pramuka	Lambang gerakan pramuka dan struktur kepramukaan
	9.2 Mengetahui definisi struktur organisasi pramuka sekolah	* Menjelaskan arti struktur organisasi pramuka	
	9.3 Membentuk kepengurusan regu	* Membuat pengurus regu	
10. Memahami definisi musyawarah dan mufakat pramuka	10.1 Mengetahui arti musyawarah secara sederhana	* Menjelaskan arti musyawarah dan mufakat	Musyawarah & mufakat pramuka
	10.2 Bermusyawarah membuat jadwal latihan lanjut	* Bermusyawarah membuat jadwal latihan	
11. Memahami tanda- tanda jejak peta dalam kepramukaan	11.1 Mengetahui berbagai tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	* Membuat tanda jejak dan peta penjelajahan	Mencari jejak dan penggunaan peta
	11.2 Menggunakan tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	* Menggunakan tanda jejak dan peta jelajah	
12. Memahami definisi dan praktek P3K	12.1 Mengetahui arti P3K	* Menjelaskan arti P3K	P3K
	12.2 Mengetahui cara dalam praktek P3K	* Menyebutkan cara praktik P3K	
	12.3 Memperagakan P3K dan PPSD	* Praktik PPGD/P3K	
13. Memahami definisi jelajah alam dan outbond	13.1 Mengetahui pengertian dasar jelajah alam dan outbond	* Menjelaskan arti jelajah alam & out bound	Jelajah alam dan outbond
	13.2 Mengetahui macam-macam jenis out bound	* Menyebutkan macam- macam jenis out bound	
	13.3 Jelajah alam dan out bound sederhana	* Penjelajahan dan out bound	
14. Memahami macam-macam lagu wajib dan lagu daerah.	14.1 Mengetahui macam- macam lagu wajib dan lagu daerah	* Menyebutkan macam- macam lagu wajib dan daerah	Lagu - lagu wajib dan daerah
	14.2 Menyanyikan lagu wajib dan daerah	* Menyanyikan lagu Indonesia Raya	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
	dengan lafal dan intonasi yang benar	* Menyanyikan 2 lagu daerah	
15. Mengetahui makna bakti karya penggalang	15.1 Mengetahui makna bakti karya Penggalang	* Menjelaskan arti dan tujuan Bakti Karya Penggalang	Bakti Karya PENGALANG
	15.2 Bakti karya Penggalang untuk desa	* Bakti karya penggalang untuk masyarakat pegunungan	

SILABUS KEGIATAN PRAMUKA PENGGALANG TERAP
GUGUS DEPAN SD NEGERI TAROAN 1 KABUPATEN PAMEKASAN

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
1. Memahami sejarah singkat berdirinya pramuka dan mengamalkan kode kehormatan pramuka dalam segala aspek kehidupan	1.1 Mengetahui sejarah singkat pramuka dunia	* Menganalisis nilai-nilai perjuangan para tokoh pramuka dunia	Sejarah Kepramukaan dan kode kehormatan Pramuka
		* Menganalisis peran organisasi pramuka dunia	
	1.2 Mengetahui sejarah singkat pramuka di Indonesia	Mendesripsikan sejarah pramuka Indonesia	
		Mengidentifikasi nilai-nilai kepramukaan pada tokoh pramuka Indonesia	
	1.3 Mengetahui dan mengamalkan Tri satya pramuka dan Dasa Dharmadalam kehidupan keluarga, sekolah & masyarakat	Menganalisis isi Tri Satya dan Dasa Dharma Pramuka	Dasa Dharma dan Trisatya
	Memberikan contoh penerapan isi Trisatya dan Dasa Dharma Pramuka		
2. Memahami makna PBB serta manfaat PBB dalam pendidikan kepramukaan serta mampu mengimplementasikan dalam upacaraPENGALANG	2.1 Memperagakan gerak lanjut dalam PBB (sikap sempurna, hadap kanan/ kiri, balik kanan / kiri)	* Latihan PBB lanjutan	PBB dan Latihan Upacara
	2.2 Memperagakan upacara Penggalang di lapangan	* Menulis langkah-langkah upacara	
		* Latihan petugas upacara	
		* Mempraktekan UpacaraPenggalag	
3. Memahami macam- macam SANDI dan mengetahui fungsi bendera Semaphore	3.1 Mengetahui macam-macam SANDI	* Membuatu contoh SANDI	SANDI dan SEMAPHORE
	3.2 Mengetahui fungsi bendera Semaphore	* Menganalisis kegunaan SANDI dan semaphore	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
	3.3 Memperagakan bendera semaphore dengan benar	* Memperagakan bendera Semaphore	
4. Memahami kegunaan kompas dalam kehidupan sehari-hari	4.1 Menggunakan pedoman kompas dengan benar	Melatih penghitungan dan pengukuran arah yang dituju.	Pemfaatan Kompas
5. Memahami penggunaan tali, cara mendirikan tenda dan berkemah	5.1 Membuat macam-macam simpul tali dan menyambung tongkat	Mengetahui pembuatan Tandu-Tali Temali.	Tali temali, cara mendirikan tenda, dan berkemah
	5.2 Membuat tandu dan kaki tiga	Membuat tandu	
	5.3 Mengetahui cara dan praktek mendirikan tenda	Mendirikan tenda	
6. Memahami arti dan manfaat api unggun dalam kepramukaan	6.1 Mengetahui bentuk dan kegunaan api unggun dalam berkemah	* Menganalisis manfaat api unggun	Api unggun
	6.2 Membuat miniatur api unggun di lapangan sekolah	* Membuat miniatur api unggun	
7. Memahami resep dasar memasak	7.1 Membuat resep makanan ringan	* Membuat resep makanan ringan	Tata Boga
	7.2 Latihan memasak tingkat lanjut (membuat makanan ringan)	* Membuat atau memasak makanan ringan	
8. Memahami cara membuat hasta karya	8.1 Membuat kerajinan dari jerami / dedaunan (atap gubug)	Mampu mengembangkan kreativitas secara mandiri atau beregu.	Hasta karya Pramuka
	8.2 Membuat kerajinan dari alam sekitar / barang bekas	Membuat kerajinan tangan secara mandiri dan beregu	
9. Memahami lambang gerakan pramuka serta tata struktur organisasi kepramukaan	9.1 Mengetahui lambang gerakan pramuka	* Menjelaskan arti lambang pramuka	Lambang gerakan pramuka dan struktur kepramukaan
	9.2 Mengetahui definisi struktur organisasi pramuka sekolah	* Menjelaskan arti struktur organisasi pramuka	
	9.3 Membentuk kepengurusan regu	* Membuat pengurus regu	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
10. Memahami definisi musyawarah dan mufakat pramuka	10.1 Mengetahui arti musyawarah secara sederhana	* Mengidentifikasi nilai-nilai musyawarah dan mufakat	Musyawarah & mufakat pramuka
	10.2 Bermusyawarah membuat jadwal latihan lanjut	* Mempraktekan kegiatan musyawarah	
11. Memahami tanda- tanda jejak peta dalam kepramukaan	11.1 Mengetahui berbagai tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	Membaca peta medan di atas kertas dan dapat mengukur ketinggian yang akan dituju.	Panorama
	11.2 Menggunakan tanda jejak dan peta dalam kepramukaan	* Mampu membuat dan memindahkan medan ke dalam secarik kertas menjadi sebuah peta	Peta-Pita
12. Memahami definisi dan praktek P3K	12.1 Mengetahui arti P3K	* Mengetahui obat yang akan diberikan kepada rekan yang luka ringan.	P3K
	12.2 Mengetahui cara dalam praktek P3K	* Mengetahui cara penggunaan obat yang akan diberikan kepada rekan yang luka ringan.	
	12.3 Memperagakan P3K dan PPSD	* Praktik PPGD/P3K	
13. Memahami definisi jelajah alam dan outbond	13.1 Mengetahui pengertian dasar jelajah alam dan outbond	* Menjelaskan arti jelajah alam & out bound	Jelajah alam dan outbond
	13.2 Mengetahui macam-macam jenis out bound	* Menyebutkan macam- macam jenis out bound	
	13.3 Jelajah alam dan out bound sederhana	* Penjelajahan dan out bound	
14. Memahami macam-macam lagu wajib dan lagu daerah.	14.1 Mengetahui macam- macam lagu wajib dan lagu daerah	* Menyebutkan macam- macam lagu wajib dan daerah	Lagu - lagu wajib dan daerah
	14.2 Menyanyikan lagu wajib dan daerah dengan lafal dan intonasi yang benar	* Menyanyikan lagu Indonesia Raya	
		* Menyanyikan 3 lagu daerah	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi
15. Mengetahui makna bakti karya penggalang	15.1 Mengetahui makna bakti karya Penggalang	* Menganalisis arti dan tujuan Bakti Karya Penggalang	Bakti Karya PENGALANG
	15.2 Bakti karya Penggalang untuk desa	* Bakti karya penggalang untuk masyarakat pedesaan	

BAB III

ORGANISASI DAN TATA KELOLA

A. Susunan Majelis Pembimbing Gugus Depan

Majelis Pembimbing Gugus Depan (Mabigus) disusun berdasarkan jabatan dinas di suatu gugus depan. Majelis Pembimbing Gugus Depan (Mabigus) terdiri dari unsur pejabat di sekolah tempat gugus depan tersebut berada. Adapun susunan Majelis Pembimbing Gugus Depan dapat dibarkan sebagai berikut :

1. Ketua : (Kepala Sekolah)
2. Anggota : (Wakil Kepala Sekolah)
3. Anggota : (Pembina OSIS)
4. Anggota : (Guru)
5. Anggota : (Pembina Harian Putra)
6. Anggota : (Pembina Harian Putri)

B. Susunan Pengurus Dewan Kerja Penggalang

Dewan Kerja Penggalang pada prinsipnya adalah dewan kerja gugus depan yang bertugas melaksanakan kegiatan kepramukaan di lingkungan gugus depan. Dewan kerja bertugas membantu pembina pramuka dalam menjalankan aktivitas kepramukaan. Disamping itu Dewan Kerja Penggalang juga berfungsi panitia kegiatan untuk kegiatan-kegiatan kepramukaan yang bersifat kecil, mendadak, atau rutin. Sedang untuk kegiatan yang bersifat besar atau insidental dibentuk panitia kegiatan tersendiri.

Unsur yang membentuk Dewan Kerja Penggalang terdiri dari pemimpin regu utama (pratama), pemimpin regu (pinru) dan wakil pemimpin regu (wapinru), serta anggota pramuka yang dianggap cakap. Adapun susunan pengurus Dewan Kerja Penggalang Gudep SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan sebagai berikut:

1. Ketua : (kelas)
2. Wakil Ketua : (kelas)
3. Sekretaris I : (kelas)
4. Sekretaris II : (kelas)

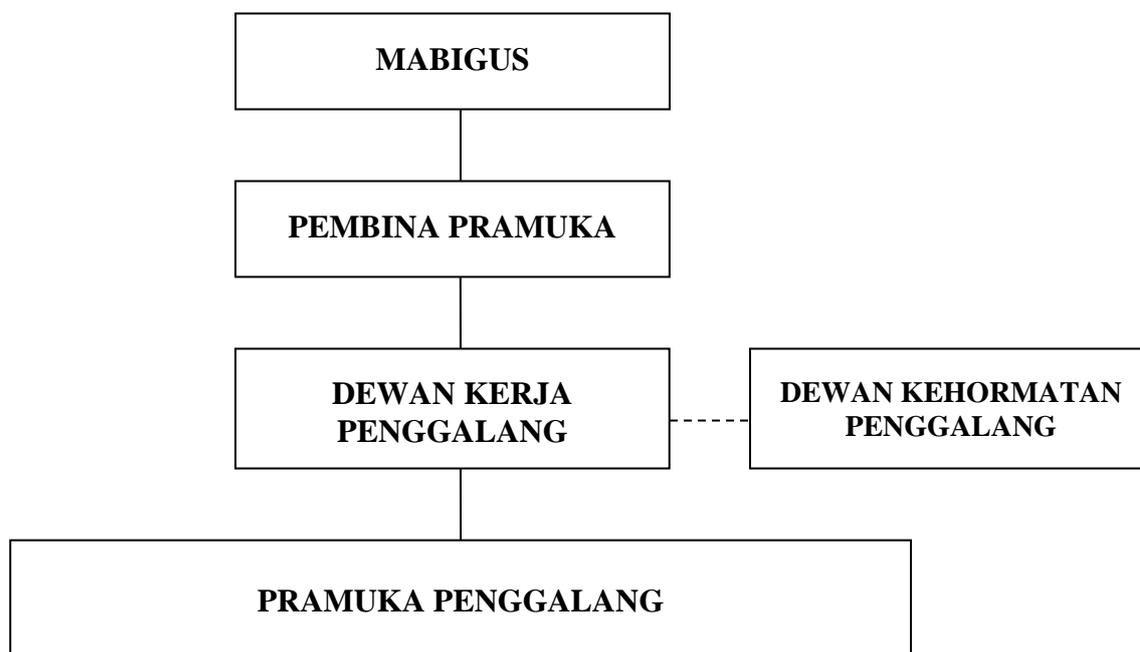
- 5. Bendahara I : (kelas)
- 6. Bendahara II : (kelas)
- 7. Seksi-Seksi :
 - a. Bidang Kegiatan dan Operasional Teknik Kepramukaan (Giatoptekpram):
 - 1. (kelas)
 - 2. (kelas)
 - 3. (kelas)
 - 4. (kelas)
 - b. Bidang Adminstrasi dan Organisasi
 - 1. (kelas)
 - 2. (kelas)
 - 3. ((kelas)
 - 4. ((kelas)
 - c. Bidang Hubungan Masyarakat
 - 1. (kelas)
 - 2. (kelas)
 - 3. (kelas)
 - 4. (kelas)

C. Dewan Kehormatan Penggalang

Dewan Kehormatan Penggalang terdiri atas anggota pramuka yang sudah mencapai Terap dan sudah kelas III. Dewan Kehormatan bekerja jika diperlukan dalam kegiatan insidental. Dewan Kehormatan Penggalang mempunyai tugas memberikan masukan, saran atau nasehat serta membantu pembina dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Dewan Kerja Penggalang. Adapun susunan Dewan Kehormatan Penggalang adalah :

- 1. Ketua :
- 2. Anggota :
- 3. Anggota :
- 4. Anggota :
- 5. Anggota :
- 6. Anggota :

D. Struktur Organisasi Gudep



E. Pengelompokan Peserta / Anggota

Peserta kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dikelompokkan dalam 3 kelompok yakni 1) Kelompok Penggalang Ramu; 2) Kelompok Penggalang Rakit; 3) Kelompok Penggalang Terap, Dengan ketentuan sbb:

- 1) Peserta didik yang belum pernah mengikuti pelantikan penggalang Ramu saat di Sekolah Dasar, masuk dalam kelompok Penggalang Ramu.
- 2) Peserta didik yang telah mengikuti pelatihan penggalang Ramu, penggalang Rakit, maupun Penggalang terap (dibuktikan dengan SKU) pada saat di Sekolah Dasar dimasukkan dalam kelompok Penggalang Rakit.
- 3) Kelompok Penggalang Terap, hanya diperuntukan bagi peserta didik yang telah mengikuti pelatihan penggalang Rakit pada saat ia telah menjadi siswa SMP.

Untuk keperluan tersebut dibutuhkan minimal 3 orang Pembina. Namun apabila diberlakukan kelas/kelompok terpisah (pa/pi), dibutuhkan minimal 6 orang Pembina.

F. Pelaksanaan Latihan / Kegiatan

1. Pelaksanaan kegiatan latihan rutin dilakukan di sekolah satu minggu satu kali.

2. Pelaksanaan latihan lebih difokuskan pada kegiatan praktek dan tetap memperhatikan ketertiban dan keamanan, berupa kegiatan nyata yang memberi kesempatan kepada peserta didik menerapkan pengetahuan dan kecakapan yang sesuai dengan usia.
3. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara praktis yaitu : sederhana, mudah, memanfaatkan sumberdaya yang ada dan menghemat biaya tetapi berhasil guna dan tepat guna.
4. Setiap Pembina pramuka wajib membuat Program Tahunan, Program Semester dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)

G. Penilaian Kegiatan Pramuka

Penilaian Pendidikan Kepramukaan mencakup hal-hal sebagai berikut:

- 1) Penilaian dilakukan lebih banyak secara kualitatif.
- 2) Peserta didik diwajibkan untuk mendapatka nnilai minimal baik pada kegiatan ekstrakurikuler wajib pada setiap semester.
- 3) Nilai yang diperoleh pada kegiatan Ekstrakurikuler Wajib Kepramukaan berpengaruh terhadap kenaikan kelas peserta didik.
- 4) Apabila Nilai di bawah baik dalam dua semester atau satu tahun namun berdasarkan keputusan rapat guru akan dinaikan, peserta didik yang bersangkutan harus mengikuti program khusus yang diselenggarakan bagi mereka (Modifikasi Prilaku)
- 5) Kriteria keberhasilan kompetensi lebih ditentukan oleh proses dan keikutsertaan peserta didik.
- 6) Proses penilaian dilaksanakan setiap kali latihan dan setiap hari di dalam proses pelatihan pramuka.
- 7) Proses penilaian dilaksanakan dengan metode Observasi dan Partisipasi.
- 8) Proses penilaian Keterampilan Kepramukaan disesuaikan dengan Kompetensi Dasar dari masing-masing Tema dan Matapelajaran. sebagai penguatan yang bermuatan Nilai Sikap dan Keterampilan dalam Kurikulum 2013.
- 9) Proses Penilaian dilakukan oleh Teman, Guru Kelas/Guru Matapelajaran, Pemangku Kegiatan dan/atau Pembina Pramuka.
- 10) Pelaporan nilai dituangkan dalam bentuk deskriptif dengan mengacu kriteria.

BAB IV

PENUTUP

Demikian program kerja Gugus Depan Pangkalan SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan tersusun, dengan harapan dapat menjadi acuan bagi gerak dan kerja pramuka di gugus depan. Disamping itu program kerja ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi sekolah dalam menentukan kebijakan yang berhubungan dengan kegiatan kepramukaan pada SD Negeri Taroan 1 Kecamatan Tlanakan.

Perlu disadari bahwa dalam penyusunan program kerja ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu saran dan kritik sangat diharapkan demi perbaikan dan penyempurnaan program kerja ini. Akhirnya semoga program kerja ini dapat bermanfaat bagi semua.